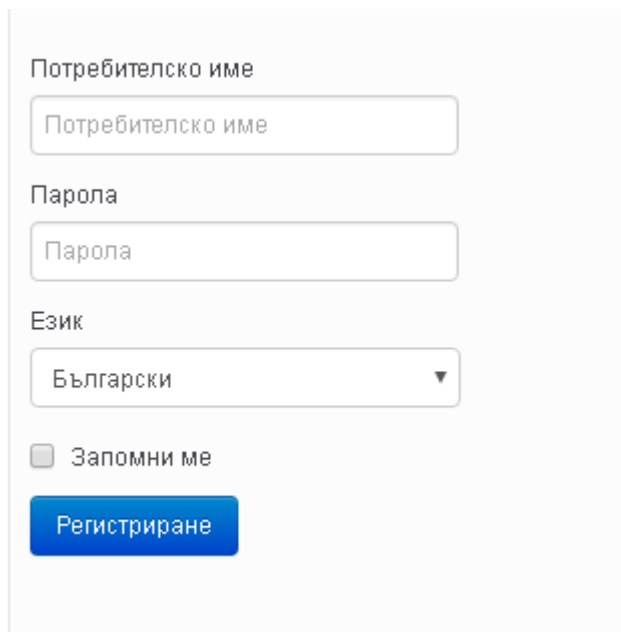


# Инструкция за Въвеждане на данни за нов клиент

За вход в системата използвайте уеб адреса

**<https://ins.dallbogg.com>**

Влизане в системата:



Потребителско име

Парола

Език

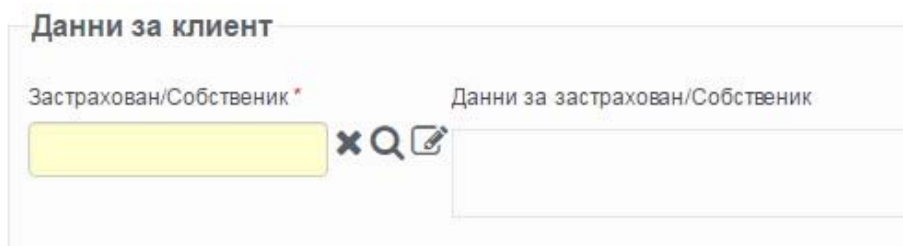
Български ▼

Запомни ме

**Регистриране**

Въвеждат се потребителското име и паролата за да влезете в системата. След което натискате бутона „Регистриране“

При издаване на нова полица, имаме възможност за проверка дали клиента вече съществува в системата и при необходимост да въведем данни за нов клиент. В поле „Данни за клиент“



**Данни за клиент**

Застрахован/Собственик \*      Данни за застрахован/Собственик

# Инструкция за Въвеждане на данни за нов клиент

Избираме бутон „Търсене“



Визуализира се екран Изберете клиент. Системата дава възможност за търсене по няколко критерия:

- Филтър физически / юридически лица , или търсене за всички
- Търсене по име и /или егн

ЕГН/ЕИК	Данъчен идентификационен номер	Вид клиент	Име	Адрес	Държава
---------	--------------------------------	------------	-----	-------	---------

За начало на търсенето след въвеждане на информация в някое от полетата натискаме бутон търсене :

Търсене

Ако клиента не съществува в системата можем да го добавим чрез бутон „Нов“

Нов

На екрана се визуализира Формата за попълване на нов клиент.

Вид клиент  
[изберете вид клиент]

Държава

Пощенски код

Община

Град

Улица

Номер

Етаж

Апартамент

# Инструкция за Въвеждане на данни за нов клиент

Вид клиент : Физическо или юридическо лице

Държава : Попълваме държавата на клиента

Пощенски код / Град / Община : Чрез бутон търсене  се визуализира екран за търсене в населени места :

Изберете пощенски код x

Пощенски код  Град

[Търсене](#)

Пощенски код	Град	Община
2932	Абланица	Благоевград
4645	Абланица	Пазарджик
5574	Абланица	Ловеч
9407	Абрит	Добрич
2795	Аврамово	Благоевград
6797	Аврамово	Кърджали
6930	Аврен	Кърджали
9135	Аврен	Варна


[Избор](#) [Отказ](#)

С въвеждане на критерии за в полетата за търсене пощенски код и/или град и натисане на бутона „Търсене“ се визуализират резултатите. Избиране населеното място и натискаме бутон „Избор“

[Търсене](#)

[Избор](#)

Населеното място се добавя в полетата.

Пощенски код  

Град

Община  
Добрич

Със скрола надолу продължаваме към долната част на екрана:

## Инструкция за Въвеждане на данни за нов клиент

**Клиент** ✕

Мобилен телефон

Телефон

Факс

e-mail


Желателно е да бъдат попълнени максимално количество данни.

В следващата част имаме възможност да добавим банкова сметка на клиента :

**Клиент** ✕


e-mail

**Клиентски сметки**

Банка  


Банкова сметка

Валута

[изберете валута] 

**Добавяне**

Банкова сметка	Име на банка	Валута
----------------	--------------	--------

С бутон „Търсене“  извикваме екрана за търсене на банка :

# Инструкция за Въвеждане на данни за нов клиент

ЕГН/ЕИК	Име	Код
BANK22	SOCIETE GENERALE CALEDONIENNE DE BANQUE S G C B	BAN22
BANK26	UNICREDIT BANK HU ZRT.	BAN26
128001319	АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ	B0001
831694000	АЛФА БАНК (кл. БЪЛГАРИЯ)	B0002
831633691	БАНКА ПИРЕОС БЪЛГАРИЯ	B0004
175185891	БНП ПАРИБА С.А. (кл. БЪЛГАРИЯ)	B0005
121246419	БЪЛГАРО-АМЕРИКАНСКА КРЕДИТНА БАНКА	B0006
bnk_002	БЪЛГАРСКА БАНКА ЗАРАЗВИТИЕ АД	B0008
bnk_001	БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА	B0007
bnk_003	ЕМПОРИКИ БАНК - БЪЛГАРИЯ	B0009
831663282	ИНВЕСТБАНК	B0010
bnk_004	ИНГ БАНК Н.В. - кл. СОФИЯ	B0011
000694329	ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК	B0012

Въвеждаме критерии за търсене (Име на банката, частично) и натискаме бутон „Търсене“

Търсене

От визуализирания резултат избираме банката и натискаме бутон „Избор“

Избор

Въвеждаме номер на банковата сметка (IBAN) , желаната валута и натискаме бутон „Добавяне“

Добавяне

Банкова сметка	Име на банка	Валута
----------------	--------------	--------

В края на екрана имаме възможност да добавим опция клиента да бъде уведомен по e-mail за изтичане на полицата.

Съгласие за Email известяване (Полица)



Завършваме добавянето на новия клиент с бутон „Запис“

Запис